

## Die Gemeinde Mettenheim sucht Verstärkung für die Finanzverwaltung

Für den Einsatz in der Finanzabteilung sucht die Gemeindeverwaltung unbefristet und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n neue/n Mitarbeiter(in).

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Berufseinsteiger geeignet. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich.



Ihre Aufgaben sind u.a.

- die Abwicklung der Kassengeschäfte
- die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchhaltung
- Stellvertretung der Kassenverwalterin
- Mahnwesen, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Abrechnung der Reisekosten nach BayRKG
- Liegenschaftsverwaltung

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene als Beamter (w/m) oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer und verbindlicher Umgang mit Bürgern und Behörden

Das bieten wir Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39h/Woche) oder Teilzeit mit mind. 30h/Woche
- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- motiviertes und engagiertes Team
- gründliche Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem TVÖD (bemessen nach Qualifikation und übertragenen Aufgaben)
- Zukunftssichere Beschäftigung mit allen Vorzügen des Öffentlichen Dienstes

Wie Sie sich bewerben

Richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 27.10.2017 schriftlich an die Gemeinde Mettenheim, Klosterstr. 22, 84562 Mettenheim oder per E-Mail ([r.hirsch@gemeinde-mettenheim.de](mailto:r.hirsch@gemeinde-mettenheim.de)). Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Hirsch telefonisch (08631/1677-11), per E-Mail oder persönlich im Rathaus gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

---