



Die Gemeinde Mettenheim

mit 3.500 Einwohnern im Landkreis Mühldorf a. Inn
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit

für die Geschäftsleitung und Leitung des Hauptamtes

eine(n) Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene oder eine(n) vergleichbare(n)
Angestellte(n) bzw. Verwaltungsfachwirt(in) mit Fachprüfung II (AL II).

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Organisation der Verwaltung
- grundsätzliche Rechtsangelegenheiten und Angelegenheiten des Kommunalrechts
- allgemeines Verwaltungsrecht und Bearbeitung des Vertragswesens
- Qualifizierte und fachliche Unterstützung des Bürgermeisters
- Sitzungsdienst (abends) mit Vor- und Nachbereitung
- personalwirtschaftliche Grundsatzfragen
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten

Ihre Qualifikation:

- die Befähigung für die Laufbahn der 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt(in) (AL II), oder einen Bachelorabschluss in einem betriebswirtschaftlichen oder juristischen Studiengang, oder eine vergleichbare Ausbildung
- wünschenswerterweise Fachkenntnisse in den Aufgabenbereichen der Kommunalverwaltung sowie gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung in verantwortlicher Position
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Erfahrung in Mitarbeiterführung sowie Bürgerfreundlichkeit und gute Umgangsformen

Die Gemeinde Mettenheim bietet einen vielseitigen, interessanten und sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgaben und Freiraum zur Eigeninitiative. Zusätzlich bieten wir sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten und eine der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung entsprechenden leistungsgerechte Vergütung nach TVöD bzw. im Beamtenverhältnis auf Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG) mit den sozialen Leistungen des öffentl. Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit bei uns haben, richten Sie bitte Ihre schriftliche, aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens 20.03.2017 an: Gemeinde Mettenheim, Klosterstr. 22, 84562 Mettenheim oder schalk@gemeinde-mettenheim.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Hr. Schalk (Erster Bürgermeister) unter Tel. 08631/1677-10 oder schalk@gemeinde-mettenheim.de gerne zur Verfügung.